

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТСТ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
Совета техникума  
протокол № 11  
от «22» мая 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
ГБПОУ «Донецкий ТСТ»

Е.И.Вычугжанина

## ПОЛОЖЕНИЕ №

О МУЗЕЕ «БОЕВОЙ СЛАВЫ»  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Донецк, 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ «Боевой славы»**

### **в ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Музей техникума (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями техникумов, действующей на основании Положения о музее техникума ОО разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.1.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12марта 2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.1.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2. Музей организуется в целях патриотического воспитания, обучения, развития и социализации студентов.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами техникума.

#### **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в техникуме является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является техникум, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором техникума, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом техникума.

### 3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденное директором техникума.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## 4. Функции музея

### 4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

## 5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## 6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор техникума.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по техникуму.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия ~~музею~~ ~~по~~ ~~делам~~ ~~музейный~~ совет.

#### 7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопросы реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учреждением по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

