

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум строительных технологий»



УТВЕРЖДАЮ

Директора ГБПОУ «Донецкий ТСТ»

В.Н.Васильев
В.Н.Васильев

«10» февраля 2025г., приказ №

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1. Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум строительных технологий» на 2025-2026 учебный год разработаны Приемной комиссией Государственного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум строительных технологий» (далее Правила приема) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Донецкой Народной Республики №55-ИНС от 19.06.2015 г. «Об образовании» (с изменениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. №60770);
- Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г. №71008);
- Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 21 сентября 2022г. №70167);
- Уставом, локальными актами техникума.

Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум строительных технологий» регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум строительных технологий» на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2025- 2026 учебном году.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум строительных технологий» (далее – ГБПОУ ДТСТ) осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (лицензия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

№ 012796 от 01 февраля 2022 года)

Программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))»

Программам подготовки специалистов среднего звена:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

15.02.19 Сварочное производство

1.3. ГБПОУ ДТСТ самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема абитуриентов на текущий учебный год, на

основании Порядка приема.

1.4. Правила приема содержат:

- порядок работы Приемной комиссии ГБПОУ ДТСТ:

понедельник-пятница – с 8³⁰ до 16³⁰,

выходные дни – суббота, воскресенье.

-перечень профессий и специальностей, по которым осуществляется прием;

-порядок и сроки приема заявлений и документов;

-порядок и сроки приема заявлений и документов от иностранных граждан и лиц без гражданства;

- порядок расчета среднего балла документа об образовании, предоставленного абитуриентом (приложение 4);

- порядок проведения конкурсного отбора (при необходимости проведения);

- Сроки приема заявлений и документов, зачисления на обучение (приложение

б)

- условия поселения абитуриентов в общежитие.

1.5. Прием на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум строительных технологий» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

1.6. ГБПОУ ДТСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих

основное общее или среднее общее образование. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

1.7.1. Абитуриенты с основным общим образованием - на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе основного общего образования) очной формы обучения;

1.7.2. Абитуриенты со средним общим образованием - на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной и заочной

форм обучения;

1.7.3. Абитуриенты со средним профессиональным образованием(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих), прошедшие общеобразовательную подготовку, поступающие на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена:

- на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной и заочной форм обучения согласно оценкам по общеобразовательному циклу в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании, поступающие на обучение по специальностям, не относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

- на первый курс (с сокращенным сроком обучения, на основании диплома квалифицированного рабочего, служащего) очной и заочной форм обучения, поступающие на обучение по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным);

1.7.4. Абитуриенты с высшим профессиональным образованием по документу о среднем общем образовании на первый курс (с нормативным сроком обучения на базе среднего общего образования) очной, заочной форм обучения.

1.8. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Перечнями профессий рабочих и должностей служащих, квалификаций специалистов среднего звена, рекомендуемых для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности.

1.9. Перечень родственных специальностей и профессий устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Донецкой Народной Республики.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Количество мест приема студентов на первый курс, обучающихся за счет

средств Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.12. Граждане иностранных государств принимаются в техникум в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики или установленной Правительством Донецкой Народной Республики квотой на образование в Донецкой Народной Республике иностранных граждан за счет бюджета ДНР (далее – квота), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в техникум наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.13. Иногородним абитуриентам и студентам предоставляется общежитие. Общежитие ГБПОУ ДТСТ расположено по адресу г. Донецк 44, ул. Раздольная, д.20 (пятиэтажный дом гостиничного типа общей площадью 6656 м²). Для проживания студентов на каждом этаже оборудованы центральный холл, холл для занятий, 4-х малых холла, 16 комнат. Количество проживающих на этаже 32 человека, по два человека на одну комнату. Для хозяйственно-бытовых нужд на каждом этаже в наличии две кухни, четыре санузла, два мусоропровода. В общежитии функционируют централизованное отопление, водопровод, канализация, электро- и газоснабжение, здание телефонизировано и радиофицировано. Свободных мест в общежитии - 50.

1.15 Настоящими Правилами гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

1.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

1.17. Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств Федерального бюджета, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, если образование данного уровня получают впервые.

2. Организация приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум строительных технологий»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДТСТ, состав которой утверждён приказом директора ГБПОУ ДТСТ от 06.02.2023 №31, сроком на один год. Председателем приемной комиссии является И.о.директора ГБПОУ ДТСТ. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ДТСТ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ДТСТ.

2.3. При приеме в ГБПОУ ДТСТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов и сведений, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и учреждения.

2.5. Председатель приемной комиссии объявляет членам приемной комиссии о заседании комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания.

2.6. На заседании приемной комиссии ГБПОУ ДТСТ имеют право присутствовать представители средств массовой информации (не более двух человек от одной организации).

2.7. Общественные объединения могут обратиться в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики с заявлением о предоставлении им права вести наблюдение за работой приемной комиссии ГБПОУ ДТСТ. Общественные объединения, которым такое право предоставлено Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, могут направлять на заседания приемной комиссии своих наблюдателей (не более двух человек от одной организации).

2.8. Приемная комиссия ГБПОУ ДТСТ создает надлежащие условия для присутствия общественных наблюдателей и представителей средств массовой информации на своих заседаниях, а также обеспечить им возможность ознакомления с документами, которые представляются членам комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ ДТСТ обязано ознакомить абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (лицензия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № Л035-00115-77/ 00656063 от 06 июня 2023 г., решение о выдаче лицензии от 06 июня 2023 г. №1010), со свидетельством о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0001645-0001646, от 14.06.2023 г.), уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ДТСТ размещает информацию на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ДТСТ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ДТСТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема на обучение в ГБПОУ ДТСТ;

перечень профессий, специальностей, по которым ГБПОУ ДТСТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего).

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

Не позднее 1 июля 2024 года размещает следующую информацию:

общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию об общежитии и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ДТСТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия ГБПОУ ДТСТ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ДТСТ.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1. Прием в ГБПОУ ДТСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению абитуриентов.

4.2. Прием заявлений и документов в ГБПОУ ДТСТ на очную форму получения образования начинается с 15 июня и осуществляется до 15 августа текущего года (до 17.00), а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года (до 17.00).

Прием заявлений и документов в ГБПОУ ДТСТ на заочную форму получения

образования начинается с 15 июня текущего года и осуществляется до 15 августа (до 17.00), а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года (до 17.00).

4.3. Абитуриент может подать заявление (заявления) для поступления в ГБПОУ ДТСТ не более чем на три специальности, профессии, расположив их по приоритетности, где первая является наиболее приоритетной.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ДТСТ абитуриент предъявляет следующие документы и их копии:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста. Лица, которые по обстоятельствам непреодолимой силы (военных действий, пожаров, наводнений, землетрясений и любых других стихийных бедствий) не получили или утратили паспорт, или другой документ, удостоверяющий личность, предъявляют адресную справку;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

карту физического лица - плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

приписное свидетельство/ военный билет (при наличии); 6 фотографий размером 3х4 см;

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе проживающие за рубежом:

Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации»;

оригинал и ксерокопию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) и приложений к нему, если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, а также документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

медицинскую справку (форма 086 у), выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

6 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. При личном предоставлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ГБПОУ ДТСТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных

образовательных услуг);

приоритетность, определенная абитуриентом в заявлении об участии в конкурсном отборе может быть изменена не позднее сроков завершения приема документов, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема;

документы, предоставляющие особые права для поступления вне конкурсного отбора (помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента (подписью родителей/законных представителей для несовершеннолетних абитуриентов).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования и среднего общего образования (в случае его освоения в рамках программы среднего профессионального образования) впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ДТСТ возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (на электронный адрес приемной комиссии

ГБПОУ ДТСТ: dvypust@mail.ru).

4.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ДТСТ не позднее сроков, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. При направлении документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением читаемого распознавания его текста и реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала Официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Приемная комиссия, в день приема к рассмотрению предоставленной вышеуказанным способом копии заявления о приеме и документов от поступающего, уведомляет его о приеме копий заявления о приеме и документов к рассмотрению в соответствии с формой (Приложение 7).

4.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ ДТСТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.11. Копии документов, указанных в пункте 4.4, заверяются на основании предоставленных абитуриентом их оригиналов приёмной комиссией ГБПОУ ДТСТ или в установленном действующим законодательством порядке.

4.12. Приёмная комиссия осуществляет проверку среднего балла документа об образовании (рассчитывает его в случае отсутствия).

4.13. К конкурсному отбору для поступления на обучение в ГБПОУ ДТСТ допускаются абитуриенты, предоставившие заявление и полный пакет документов, указанных в пункте 4.4.

4.14. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов.

4.15. На каждого абитуриента заводится личное дело абитуриента, в котором хранятся все сданные документы, занесённые в опись документов (приложение № 2).

4.16. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ ДТСТ (приложение № 3).

4.17. Сведения о лицах, поступающих в ГБПОУ ДТСТ, регистрируются в Журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ ДПЭК, форма которого приведена в приложении № 5. До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью ГБПОУ ТСТ.

4.18. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.19. После окончания срока подачи документов документы от абитуриентов не принимаются.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ ДТСТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.21. Взаимодействие с поступающими при подаче ими оригиналов заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат оригиналов заявления о приеме и документов в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, а также документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий. Взаимодействие с поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной почты ГБПОУ ДТСТ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием указанной электронной почты. Взаимодействие с

поступающими при подаче ими копий заявления о приеме посредством электронной информационной системы ГБПОУ ДТСТ или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5. Зачисление на обучение в ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий»

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее сроков завершения приёма документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема в ГБПОУ ДТСТ.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, не позднее трёх дней, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приёмная комиссия рекомендует поступающих к зачислению в соответствии с приоритетами, указанными в заявлении. Пофамильный перечень указанных лиц оформляется Приложением к приказу о зачислении. Приказ с приложением размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ДТСТ.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики ГБПОУ ДТСТ осуществляет прием абитуриентов на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими:

образовательной программы основного общего, среднего общего образования или среднего профессионального образования (квалификация рабочий (служащий), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации,

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении;

общеобразовательного и профессионального циклов при поступлении для освоения программ специалистов среднего звена по специальностям, относящимся к одной укрупненной группе (родственным) согласно диплому о среднем профессиональном образовании, полученном после освоения программы квалифицированного рабочего, служащего и результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования (квалифицированный рабочий, служащий), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в следующем порядке:

5.4.1. Для конкурсного отбора абитуриентов рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100- балльной шкале) документа о полученном ранее образовании, оценки (по 100- балльной шкале) по русскому языку и одному профильному конкурсному предмету и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые достижения.

Для абитуриентов, прошедших Государственную итоговую аттестацию, результаты по 100-балльной шкале по русскому языку и профильному предмету (математика) засчитываются из Сертификата Государственной итоговой аттестации (по желанию абитуриента).

Соответствие среднего балла документа о среднем общем образовании по 5-балльной шкале значениям по 100-балльной шкале приведено в приложении

№ 4.

5.4.2. Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования рассчитывается приемной комиссией следующим образом:

в приложении к диплому квалифицированного рабочего/служащего, специалиста

среднего звена, учитываются дисциплины (предметы) по 100- балльной шкале, которые относятся к общеобразовательному циклу;

на основании учтенных дисциплин (предметов) определяется средний балл;

конкурсный балл определяется путем суммирования среднего балла, оценки по русскому языку по 100-балльной шкале, одному профильному конкурсному предмету (приложение 7) и дополнительных баллов в сумме не более 10 за особые достижения.

Конкурсный балл для абитуриентов, поступающих на основе среднего общего образования, не имеющих документа о среднем общем образовании, но имеющих диплом квалифицированного рабочего/служащего, специалиста среднего звена с получением среднего общего образования, рассчитанный приемной комиссией, оформляется соответствующим протоколом приемной комиссии.

5.5. Средний балл документа об основном, среднем общем образовании вычисляется по 5-ти балльной шкале. Все оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-ти балльной шкале, учитываются таким образом:

оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;

оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;

оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;

оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

Оценки по 5-ти балльной шкале переводятся в 100-балльную шкалу.

5.6. Дополнительные баллы начисляются:

призерам Республиканских олимпиад по профильным предметам - до 10баллов;

Решение о начислении дополнительных баллов другим категориям абитуриентов определяется Правилами приема ГБПОУ ДТСТ с учетом специфики подготовки.

5.7. Дополнительные баллы не суммируются и засчитываются только по одному из перечисленных выше оснований.

5.8. Преимущественное право на зачисление в ГБПОУ ДТСТ на обучение по образовательным программам при равных условиях предоставляется:

5.8.1. Поступающим на обучения по целевому договору;

5.8.2. Поступающим на обучение, имеющим следующие результаты индивидуальных достижений:

Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 16.03.2021

№ 100)

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

5.9. При прочих равных результатах освоения образовательной программы основного или среднего общего образования техникум учитывает преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей; дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой;

дети – инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению организации медико–социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

– детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

– детей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Донецкой Народной Республики и полных кавалеров ордена Славы;

- детей сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и детей, находившиеся на их иждивении;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

– детей прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

– детей принимавших участие в специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г.

№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел

Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- детей военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы, а также дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы (на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

5.10. В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема ГБПОУ ДТСТ.

5.11. Количество мест для лиц, указанных в пункте 5.10 настоящего раздела, для получения среднего профессионального образования по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики устанавливается ежегодно ГБПОУ ДТСТ в размере не менее 10 % от объема контрольных цифр приема, выделенных ГБПОУ ДПЭК на текущий год, но не менее одного места.

5.12. Лица, которые относятся к категориям, указанным в пункте 5.10 настоящего раздела, не рекомендованные для зачисления в ГБПОУ ДТСТ вне конкурсного отбора, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях в соответствии с конкурсным баллом.

5.13 В случае набора одинакового количества баллов, зачисление указанных категорий лиц происходит согласно конкурсному отбору, определенному Правилами приема в ГБПОУ ДТСТ.

5.14 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ ДТСТ осуществляется до 25 ноября.

5.15 Рейтинговые списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируются приемной комиссией и обнародуются путем размещения на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ДТСТ.

5.16 Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в такой последовательности:

- абитуриенты, рекомендованные к зачислению вне конкурсного отбора;
- абитуриенты, рекомендованные к зачислению на основании конкурсного отбора.

Для каждой указанной категории рейтинговый список абитуриентов, рекомендованных к зачислению, упорядочивается:

по конкурсному баллу от большего к меньшему;

с учетом права на первоочередное зачисление при одинаковом конкурсном балле.

В списке абитуриентов, рекомендованных к зачислению, указываются: фамилия, имя и отчество абитуриента;

конкурсный балл абитуриента; категория абитуриента.

5.17 Формирование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ДТСТ в срок до 16 августа текущего года.

Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решении приемной комиссии ГБПОУ ДТСТ о зачислении абитуриентов считается их обнародование на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ДТСТ (16 августа текущего года).

5.18 Зачисление поступающих и обнародование списков, зачисленных на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета

Донецкой Народной Республики, фиксируется приказом и освещается

на информационных стендах приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ДТСТ (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2024 года).

5.19 После зачисления поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, директором ГБПОУ ДТСТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц (31 августа 2024 года, при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2025 года).

5.20 Если абитуриент отказался от рекомендации к зачислению на обучение за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, приемная комиссия ГБПОУ ДТСТ аннулирует ранее предоставленные рекомендации к зачислению и дает рекомендации абитуриентам, следующим в рейтинговом списке.

Абитуриенты, которым аннулированы рекомендации к зачислению на места за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, не теряют права на участие в конкурсном отборе на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Решение об участии в этом конкурсе принимается Приемной комиссией ГБПОУ ДТСТ на основании заявления абитуриента, в котором он указывает специальность.

5.21 Абитуриенты имеют право на одновременное обучение по нескольким образовательным программам (кроме двух очных форм обучения) в случае, если:

обучение по одной из них осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, а по другой - за счет средств физических и (или) юридических лиц (в таком случае оригиналы документа об образовании (квалификации)

государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по месту обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в течение всего срока обучения).

обучение осуществляется на двух местах, финансируемых за счет физических и

(или) юридических лиц (в таком случае оригиналы документа об образовании (квалификации) государственного образца и приложения к нему государственного образца хранятся в образовательном учреждении по выбору студента)

5.22 Нарушение условий, предусмотренных частью 5.22 настоящего раздела, влечет наступление правовых последствий, предусмотренных действующим законодательством.

5.23 Зачисление на места отчисленных студентов по собственному желанию на основании поданного ими заявления, и (или) отчисленных студентов, без уважительных причин, не приступивших к учебным занятиям в течение 10 дней после начала учебного года, происходит в течение следующих пяти рабочих дней в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение в ГБПОУ ДТСТ.

5.26. При выявлении медицинских противопоказаний после зачисления поступающего в ГБПОУ ДТСТ, подтвержденных медицинскими справками, осуществляется перевод поступающего по его заявлению о переводе на другую специальность/профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в ГБПОУ ДТСТ при наличии свободных мест или в другую Образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.27. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании педагогического совета ГБПОУ ДТСТ.

5.28. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают: Правила приема в ГБПОУ ДТСТ;

Положение о Приемной комиссии;

Документы, подтверждающие доведение/ распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;

Протоколы заседаний Приемной комиссии;

Журнал (журналы) регистрации документов, поступающих; Договоры о целевом обучении;

Личные дела поступающих;

Приказы о зачислении в состав студентов; Личные дела студентов 1 курса.

**б. «Об особенностях зачисления (восстановления, перевода) студентов»
в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Во исполнение Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики от 19.03.2022 г. № 82 «О возобновлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики», на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21 марта 2022 года № 198 «Об особенностях организации образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования», с целью обеспечения конституционного права граждан на образование в условиях продолжающейся агрессии Украины, а также в связи с угрозой жизни и здоровью участников образовательного процесса, приказ №301 от 26.04.2022г «Об особенностях зачисления (восстановления, перевода) студентов в образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в 2022 году»

6.1. Особенности зачисления (восстановления, перевода) студентов в ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий», распространяются на лиц, проходивших обучение на освобожденной или временно оккупированной территории Донецкой Народной Республики, а также за пределами Донецкой Народной Республики, вынужденных прервать обучение в связи с военными действиями Украины.

6.2 Особенности зачисления студентов устанавливают зачисление в порядке восстановления или перевода лиц, утративших в 2023-2024 гг возможность продолжать обучение, в ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий».

6.2.1 Лица, которые были вынуждены прервать свое обучение в образовательных организациях, расположенных на освобожденной или временно оккупированной территории Донецкой Народной Республики, а также за пределами Донецкой Народной Республики, принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих,

служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) с учетом следующих особенностей:

6.3.1. Зачисление осуществляется на основании заявления лица, желающего продолжить обучение (для несовершеннолетних дополнительно – заявление родителей/законных представителей), с указанием причин отсутствия оригиналов каких-либо документов с последующим представлением недостающих документов или их дубликатов до 01.09.2024;

6.3.2. При наличии у зачисляемых лиц документа о результатах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательных организациях, в которых они ранее проходили обучение (академическая справка, зачетная книжка и другое), 00 СПО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе/восстановлении определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном аттестационной комиссией ГБПОУ Донецкий техникум строительных технологий самостоятельно.

Аттестационная комиссия определяют период, с которого обучающийся, в случае перевода/восстановления, будет допущен к обучению;

6.3.3. В случае отсутствия у зачисляемого лица документа о результатах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательных организациях, в которых они ранее проходили обучение (академическая справка, зачетная книжка и другое), аттестационная комиссия проводит собеседование с целью установления уровня знаний зачисляемого студента;

6.4. Информирование зачисляемых лиц о приеме на обучение в порядке перевода/восстановления осуществляется посредством размещения приказа о зачислении на официальном сайте ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий»;

6.4.1. Зачисление в порядке перевода/восстановления осуществляется без проведения конкурсного отбора и вне зависимости от наличия у поступающих документов оригиналов.

Ответственный секретарь Приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Донецкий техникум строительных технологий»

Нарижная Н.В.

Приложение №1

Директору ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий» Васильеву В.Н. _____

поступающего _____ дата рождения _____

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год)

адрес фактического проживания: индекс _____, область _____, район _____,

город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____,

адрес по прописке: индекс _____, область _____, район _____

город/село _____, улица _____, дом _____, квартира _____

домашний, мобильный телефон _____,

место регистрации РФ другая _____,

документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем выдан _____

(серия и номер паспорта, свидетельство о рождении)

Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____

СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по _____ форме обучения,

(очной, заочной)

по следующим специальностям:

1.

(шифр и название специальности)

2.

(шифр и название специальности)

3.

(шифр и название специальности)

О себе

сообщаю:

Закончил (ла) _____

(год окончания, наименование образовательной организации)

Образоват _____ основное общее образование, аттестат _____

ельный уровень: _____ среднее общее образование, аттестат _____

квалификационный рабочий, служащий, диплом _____

Индивидуальные успехи в е _____ (золотая/серебряная медаль, свидетельство/диплом с
обучении: нет- _____ сть- _____ отличием)

Другие индивидуальные достижения _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые (подпись) _____

Среднее общее образование (для поступающих на базе основного общего образования) получаю впервые (подпись) _____

Средний балл аттестата/диплома _____ Какой иностранный язык изучал(ла) _____

Балл по русскому языку _____

Балл по профильному предмету (математика) _____

Основания для первоочередного зачисления: нет- есть- _____
(документ, дающий право на первоочередное зачисление)

Нуждаюсь в предоставлении общежития: нет- а- д

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/на (подпись) _____.

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для внеочередного поступления и на обработку персональных данных. Ознакомлен(на) с тем, что подача мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании, является основанием для отчисления меня из состава обучающихся образовательной организации (подпись)

" _____ " _____ 2023 года

Подпись абитуриента

_____ (для несовершеннолетних

поступающих)

Подпись родителя (законный представитель)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ ДПЭК)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Отделение _____

Специальность _____

п/п	Наименование документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
	Заявление		
	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ года выдан		
	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих		
	СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)		
	Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)		
	Копия идентификационного номера (при наличии)		
	Приписное свидетельство/военный билет(при		

Приложение №3 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум строительных технологий»

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ ДТСТ)

О принятии документов в ГБПОУ ДТСТ

по специальности _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление

2. Документ об образовании: наименование _____,

серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ года, выдан _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)

4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (для несовершеннолетних поступающих)

5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)

6. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)

7. Копия идентификационного номера (при наличии)

8. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии)

9. Медицинская справка 086-у10.Шесть фотографий 11.Другие документы

М.П. Принял ответственный секретарь

Приемной комиссии

Нарижная Н.В

„__“ _____ 2024 года

В случае потери расписки поступающий немедленно сообщает об этом в Приемную комиссию
ГБПОУ ДТСТ.

Приложен

ие №4

Таблица

соответствия среднего балла по 5-балльной и 12-балльной шкалам значениям по 100-балльной шкале

5-бал.	12-бал.	100-бал.															
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00	4,50	10,17	90,00
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,71	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20	4,51	10,21	90,20
2,02	1,07	40,40	2,52	2,90	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,40	80,40	4,52	10,24	90,40
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60	4,53	10,28	90,60
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,82	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80	4,54	10,32	90,80
2,05	1,18	41,00	2,55	3,01	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,51	81,00	4,55	10,35	91,00
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20	4,56	10,39	91,20
2,07	1,26	41,40	2,57	3,09	51,40	3,07	4,93	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40	4,57	10,43	91,40
2,08	1,29	41,60	2,58	3,12	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,62	81,60	4,58	10,46	91,60
2,09	1,33	41,80	2,59	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80	4,59	10,50	91,80
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,04	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00	4,60	10,54	92,00
2,11	1,40	42,20	2,61	3,23	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,73	82,20	4,61	10,57	92,20
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40	4,62	10,61	92,40
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,15	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60	4,63	10,65	92,60
2,14	1,51	42,80	2,64	3,34	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,84	82,80	4,64	10,68	92,80
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00	4,65	10,72	93,00
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,26	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20	4,66	10,76	93,20
2,17	1,62	43,40	2,67	3,45	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,95	83,40	4,67	10,79	93,40
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60	4,68	10,83	93,60
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,37	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80	4,69	10,87	93,80
2,20	1,73	44,00	2,70	3,56	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,06	84,00	4,70	10,90	94,00
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20	4,71	10,94	94,20
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,48	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40	4,72	10,98	94,40
2,23	1,84	44,60	2,73	3,67	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,17	84,60	4,73	11,01	94,60
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80	4,74	11,05	94,80
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,59	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00	4,75	11,09	95,00
2,26	1,95	45,20	2,76	3,78	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,28	85,20	4,76	11,12	95,20
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40	4,77	11,16	95,40
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,70	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60	4,78	11,20	95,60
2,29	2,06	45,80	2,79	3,89	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,39	85,80	4,79	11,23	95,80
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00	4,80	11,27	96,00
2,31	2,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,81	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20	4,81	11,31	96,20
2,32	2,17	46,40	2,82	4,00	56,40	3,32	5,84	66,40	3,82	7,67	76,40	4,32	9,50	86,40	4,82	11,34	96,40
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60	4,83	11,38	96,60
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,92	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80	4,84	11,42	96,80
2,35	2,28	47,00	2,85	4,11	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,61	87,00	4,85	11,45	97,00
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20	4,86	11,49	97,20
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,03	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40	4,87	11,53	97,40
2,38	2,39	47,60	2,88	4,22	57,60	3,38	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,72	87,60	4,88	11,56	97,60
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80	4,89	11,60	97,80
2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,14	68,00	3,90	7,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,64	98,00
2,41	2,50	48,20	2,91	4,33	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,83	88,20	4,91	11,67	98,20
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,25	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,75	98,60
2,44	2,61	48,80	2,94	4,44	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,94	88,80	4,94	11,78	98,80
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,36	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,86	99,20
2,47	2,72	49,40	2,97	4,55	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,05	89,40	4,97	11,89	99,40
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80
															5,00	12,00	100

Приложение №5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум строительных технологий»

Форма обучения _____
(очная, заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий»

начат:

закончен:

Специальность _____

(шифр)

(наименование)

						Подпись абитуриента в получении возвращенных документов, или отметка об их возврате (номер почтовой квитанции)
--	--	--	--	--	--	--

Продолжение приложения №5

Приложение №6

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления
на обучение в ГБПОУ « Донецкий техникум строительных технологий»
на 2025-2026 учебный год для поступающих на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Этапы вступительной кампании	Сроки проведения этапов вступительной кампании (очная форма обучения)	Сроки проведения этапов вступительной кампании (заочная форма обучения)
<p>Прием заявлений и документов (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной связи)</p> <p>При наличии свободных мест</p>	<p>С 15 июня до 15 августа 2023 г. (до 17.00)</p> <p>Продлевается до 25 ноября 2023г.</p>	<p>С 15 июня до 15 августа 2023 г. (до 17.00)</p> <p>Продлевается до 26 сентября 2023г.</p>
<p>Обнародование рейтинговых списков и списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, засчет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики</p>	<p>16 августа 2023 г. (до 17.00)</p>	<p>16 августа 2023 г. (до 17.00)</p>
<p>Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов)</p>	<p>Не позднее 15 августа (до 17.00)</p>	<p>Не позднее 15 августа (до 17.00)</p>
<p>Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского бюджета Донецкой народной Республики</p> <p>При наличии свободных мест</p>	<p>18 августа 2023 г.</p> <p>Продлевается до 25 ноября 2023г.</p>	<p>18 августа 2023 г.</p> <p>Продлевается до 25 ноября 2023г.</p>
<p>Обнародование рейтинговых списков поступающих, рекомендованных к зачислению на места, финансируемые за счет средств физических</p>	<p>16 августа 2023 г.</p>	<p>16 августа 2023 г.</p>

и (или) юридических лиц		
Предоставление поступающими в приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных Правилами приема (по электронной очереди на прием оригиналов документов) и заключение договоров об оказании платных услуг	Не позднее 15 августа 2023 г. (до 17.00)	Не позднее 15 августа 2023 г. (до 17.00)
Зачисление поступающих и обнародование списков зачисленных на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц	31 августа 2023г.	31 августа 2023г.
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября 2023г.	Продлевается до 25 ноября 2023г.

Приложение №7

Уведомление

о приеме заявления и копий документов для поступления на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения

(специалист среднего звена, квалифицированный рабочий, служащий) К РАССМОТРЕНИЮ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

Государственного профессионального бюджетного образовательного учреждения «Донецкий техникум строительных технологий»

Получено от _____

(фамилия, имя, отчество)

следующие копии документов:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей-для лиц, не достигших совершеннолетнего возраста) (копии)
3. Адресная справка (копия) при отсутствии документа удостоверяющего личность, гражданство

№ _____ от « _____ » _____ 20_года выдана _____

4. Документ об образовании: аттестат о среднем/основном общем образовании, диплом

серия _____, № _____ от « _____ » _____ 20_года выдан _____

5. Медицинская справка (форма 0-86У) (копия) _____
 6. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета)
 7. Карта физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии) (копия) _____
 8. Приписное свидетельство/военный билет (при наличии) (копия)
серия _____, № _____ от « _____ » _____ 20_года выдан _____
-

9. Фотография (1 шт.) (копия)
 10. Прочие документы:
-

Адрес: г. Донецк, улица Раздольная, 20, учебный корпус

Телефоны: +7(949)332-66-58, +7 (856) 222-00-38

E-mail: dvpust@mail.ru

Дата: _____ 2023г. Принял:

Ответственный секретарь _____

Нарижная Н.В.

Приемной комиссии _____

(подпись)

МП

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

40 (сорок) листов.

Директор



[Handwritten signature]

В.Н. Засильев

феврале

2025 г.

