

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТСТ»)**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета Техникума  
Протокол № 8  
От «28» 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Донецкий ТСТ»

В.Н. Васильев

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
обучающихся в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Донецкий техникум строительных технологий»**

Донецк, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум строительных технологий» (далее – Техникум) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Техникума в ходе образовательного процесса и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к труду и учебе, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Техникуме. В части поддержания установленных в Техникуме порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Техникума.

1.4. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Техникума, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум строительных технологий» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

1.5. Настоящие Правила имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию лиц, обучающихся в Техникуме.

1.6. Под Администрацией настоящими Правилами понимается руководство Техникума (директор, его заместители и пр.), сотрудники всех входящих в структуру Техникума подразделений в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Техникума, помещениях, а также — при нахождении обучающихся (обучающегося) вне территории Техникума – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Техникумом.

1.8. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом директора Техникума.

1.9. С настоящими Правилами Администрация Техникума знакомит обучающихся при зачислении в Техникум. Правила размещаются на официальном сайте Техникума.

1.10. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Техникума.

1.11. Незнание положений настоящих Правил не освобождает обучающихся от

ответственности за их нарушения.

1.12. Правила разработаны при участии представительного органа обучающихся, родителей (законных представителей), общим собранием работников Техникума.

## **2. Права обучающихся**

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Выбор формы получения образования в образовательной организации.

2.1.2. Получение среднего профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение дополнительных (платных) образовательных услуг, предоставляемых Техникумом.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.4. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом.

2.1.5. Зачет Техникумом, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.1.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.11. Освобождение от учебных занятий при наличии оправдательных документов: медицинской справки, повестки из военкомата (для юношей) или отделов внутренних дел.

2.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную

программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.14. Восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Техникума.

2.1.15. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией.

2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, других мероприятиях.

2.1.18. Участие в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Техникума, в том числе, через органы студенческого самоуправления и другие молодежные общественные организации в порядке, установленном Уставом Техникума.

2.1.19. Предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе, получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.21. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

### **3. Обязанности обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

3.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

3.1.3. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами, Уставом, локальными актами Техникума.

3.1.4. Выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.1.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.7. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Техникуму материального

ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Техникума.

3.1.8. Являться на занятия без опоздания до начала занятий, быть к ним готовыми.

3.1.9. В случае отсутствия на занятиях своевременно (в первый день выхода на занятия) предоставить в учебную часть документ, подтверждающий уважительность причину пропуска. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия. Ликвидировать академические задолженности в сроки, установленные законодательством об образовании, локальными актами Техникума.

3.1.10. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

3.1.11. Сдавать верхнюю одежду в гардероб Техникума.

3.1.12. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены в Техникуме.

3.1.13. Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Техникума.

3.1.14. Соблюдать установленный в Техникуме пропускной режим, в том числе, не передавать свой личный пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

### **3.2. *Обучающимся запрещается:***

3.2.1. Выходить и заходить в учебные аудитории во время занятий без разрешения преподавателя. Одновременно может выйти из аудитории по разрешению преподавателя только один студент. При выходе из аудитории он должен оставить свой телефон на столе.

3.2.2. Вносить в помещения и на территорию Техникума: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

3.2.3. Громко разговаривать во время занятий, списывать, использовать грубый тон в общении с преподавателями, допускать формы поведения, мешающие преподавателю проводить занятие.

3.2.4. Проводить посторонних лиц в здание Техникума.

3.2.5. Курить в помещениях Техникума.

3.2.6. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Техникума.

3.2.7. Расклеивать объявления.

3.2.8. Находиться в верхней одежде в помещении Техникума, оставлять одежду и личные вещи вне гардероба и мест, предназначенных для их хранения.

3.2.9. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.2.10. Принимать пищу в учебных аудиториях, в том числе, пить кофе, мусорить.

3.2.11. Решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

3.2.12. Создавать группы, сообщества, каналы, беседы в социальных сетях с целью распространения сведений, порочащих честь, достоинство, подрывающих репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников Техникума, а также заведомо ложной информации. Участвовать в работе групп, сообществ, каналов, бесед в социальных сетях с целью распространения сведений, порочащих честь, достоинство, подрывающих репутацию руководства, сотрудников, педагогических работников Техникума, а также

заведомо ложной информации.

3.2.13. При нахождении в Техникуме обучающийся должен соблюдать деловой стиль в одежде, иметь опрятный внешний вид, исключая нахождение в помещениях Техникума в шортах, спортивных костюмах (за исключением занятий по физической подготовке), одежде, демонстрирующей религиозную или культовую принадлежность, пляжной одежде и обуви. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль должен подчеркивать высокий уровень культуры обучающегося учебного заведения.

#### **4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка**

4.1. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории и в здании Техникума, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) представители Администрации и педагогические работники наделяются следующими правами:

4.1.1. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Техникума и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения представителям Администрации.

4.1.2. При пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью представители Администрации Техникума, педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Техникума лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

4.2. За нарушение норм и правил поведения в Техникуме, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом Техникума и настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Техникума.

4.3. За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Техникума.

4.4. Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие представители Администрации Техникума:

- Директор (в отношении всех обучающихся в Техникуме);
- Заместители директора (в пределах своих полномочий).

4.5. Существенным нарушением норм и правил поведения в Техникуме признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом

других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

4.6. Грубым нарушением норм и правил поведения в Техникуме признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.7. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Техникуме, в частности, относятся:

4.7.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) сотрудников Техникума или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

4.7.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

4.7.3. Появление на территории Техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.7.4. Употребление на территории Техникума (в помещениях и при входе в Техникум) спиртных напитков (в том числе, пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

4.7.5. Курение в помещении Техникума.

4.7.6. Разбрасывание окурков вне урн при входе в Техникум.

4.7.7. Употребление напитков и (или) еды в компьютерных классах Техникума.

4.7.8. Нахождения в верхней одежде в учебных аудиториях (однократно) и столовой (более 3 раз в течение учебного года) Техникума.

4.7.9. Внесение на территорию Техникума наркотических средств, спиртных напитков (в том числе, пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе, их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории РФ.

4.7.10. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Техникума в целом или его структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

4.7.11. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Техникума.

4.7.12. Подделка записей в документах, в том числе, в зачётной книжке или студенческом билете.

4.7.13. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Техникуме.

4.7.14. В иных случаях, предусмотренных Уставом Техникума и договором на оказание платных образовательных услуг.

4.8. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Техникуме, в частности, относятся:

4.8.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе, отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно, сообщение о себе ложных сведений, либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

4.8.2. Использование обучающимся на всех видах занятий электронных средств связи и воспроизведения информации в развлекательных и иных целях, не связанных с процессом

обучения.

4.8.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Техникуме.

4.8.4. Игра в карты и другие азартные игры.

4.8.5. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или педагогического работника.

4.8.6. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

4.8.7. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний представителей Администрации Техникума.

4.8.8. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

4.9. Отчисление студентов из Техникума производится приказом Директора по основаниям, предусмотренным Уставом Техникума, настоящими Правилами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4.10. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Техникуме после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение, или невозможности получить такое объяснение.

4.11. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.12. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Техникума.

4.13. Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается в течение месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни нарушителя, пребывания его в отпуске и (или) нахождения его на каникулах.

4.14. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.15. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение трех учебных дней со дня издания соответствующего приказа. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению представителя Администрации, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Техникуме, либо, передан для ознакомления под роспись.

4.16. Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки (в том числе читальным залом и электронной библиотекой) Техникума и ответственность за их нарушения определяются Положением о библиотеке Техникума, Правилами пользования библиотекой Техникума.

## **5. Учебный распорядок**

5.1. Учебный процесс в Техникуме регулируется Уставом Техникума и иными локальными актами Техникума.

5.2. Учебный год обучающихся в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается



в соответствии с календарным учебным графиком по конкретной специальности и форме получения образования. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, всех видов практик определяются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Техникума в начале каждого учебного года.

5.3. Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, тренингов, самостоятельных работ, коллоквиумов, практических занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики и иных форм занятий.

5.4. Расписание занятий согласовывается директором Техникума и утверждается заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий вывешивается в установленном месте и размещается на официальном сайте Техникума.

5.5. Посещение всех видов аудиторных занятий является для обучающихся обязательным.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается директором Техникума, в пределах от 8:00 до 18:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 17:30.

5.7. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.9. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Техникуме нормами и правилами.

5.10. В каждой группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы доводит до сведения обучающихся указания и распоряжения Администрации Техникума, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Техникума.

## **6. Обеспечение пропускного режима в Техникуме**

6.1. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц в здание Техникума, а также порядок перемещения имущества на территории Техникума или за пределы территории Техникума определяется Положением о пропускном режиме в Техникуме.

6.2. Для прохода в Техникум сотрудники, обучающиеся Техникума, третьи лица предъявляют сотрудникам комендантской службы документы, подтверждающие личность.

Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Техникуме, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий.

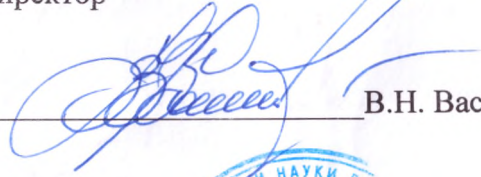
6.3. Администрация Техникума обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Техникума.

6.4. Ключи от помещений находятся у дежурного сотрудника комендантской службы Техникума и выдаются по списку.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 ( десять ) листов.

Директор



В.Н. Васильев

« 28 » ноября 2025 г.

