

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации охраны и защиты**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Донецкий техникум строительных технологий»**  
**(новая редакция)**

Настоящее Положение об организации охраны и защиты (далее — Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум строительных технологий» (далее техникум) разработано в соответствии с руководящим документом МВД РФ РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств», ведомственными нормативными актами, условиями договора на охрану техникума.

Цель Положения - установление общих подходов к обеспечению защиты учреждения, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

## **1. Обеспечение охраны учреждения:**

### **1.1. Общие положения**

1.1.1. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств (в т.ч. экстремистского характера), а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.1.2. Охрана учреждения может осуществляться полицейскими, военизированными (ВОХР) и сторожевыми подразделениями вневедомственной и ведомственной охраны, штатными сторожами и вахтерами, с применением технических средств (ТСО) с задействованием функции вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО, либо сочетанием этих видов охраны.

1.1.3. Для охраны учреждения подбираются сотрудники (работники), имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

1.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охран, предупреждаются администрацией учреждения о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны учреждения и правилах использования ТСО.

1.1.5. На *постах охраны* с учетом их функциональности **рекомендуется иметь:**

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;

должностную инструкцию сотрудника сторожа учреждения;

инструкцию по пропускному режиму;

инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала учреждения в чрезвычайных ситуациях;

правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;

журнал регистрации посетителей;

журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта;

журнал приема и сдачи дежурства;

другие необходимые документы по усмотрению директора техникума (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

В зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый.

## **1.2. Организация охраны объектов**

1.2.1. **Ответственность за обеспечение охраны и обороны** техникума несет **И.о. директора** техникума. Он обязан:

- Организовать охрану учреждения и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с руководителями подразделений и лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны объектов с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование учреждения ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности учреждения (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации по совершенствованию системы охраны);
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, персонала учреждения, обучающихся и спортсменов, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с руководителями подразделений и лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, занятия с сотрудниками охранных структур и персоналом учреждения для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

**1.2.2. Обязанность обеспечения постоянной охраны** учреждения возлагается на *дежурную смену сторожей и вахтеров*, которые несут ответственность в период исполнения должностных обязанностей согласно графика и определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны учреждения, разрабатываемых администрацией учреждения с учетом Инструкции по организации защиты техникума от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера.

В них *сотруднику охраны определяются*:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала учреждения;
- порядок взаимодействия с персоналом руководителей подразделений и лица, назначенного приказом по учреждению ответственным за безопасность и другими работниками учреждения;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений учреждения, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения учреждения;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала учреждения;
- порядок связи персоналом службы безопасности, дежурными ПЩО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий при проведении в учреждении массовых мероприятий.

### 1.2.3. ***В компетенцию сторожа, вахтёра входит:***

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями учреждения, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта.
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в учреждение оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на пункте охраны;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному директору техникума, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

### 1.2.3. Обязанности охраны и обороны объекта во внеурочное время возлагаются на сторожа. ***Сторож обязан:***

- перед началом работы осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования(согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства. проинформировать о произведенной смене и выявленных недостатки директору техникума;
- обеспечить контроль за обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале «Осмота территории школы». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию.

Сторож в процессе работы **обязан** выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

а) **при приеме (сдаче) дежурства:**

- осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить директору техникума (ответственному должностному лицу);
- уточнить систему экстренного вызова полиции, директора техникума, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи.

б) **во время дежурства:**

- в дневное и ночное время осуществлять обход и осмотр территории учреждения согласно схеме маршрута. При выявлении каких-либо нарушений информировать директора техникума или ответственное должностное лицо;
- вести «журнал осмотра территории», в котором отражать: результаты осмотра территории и обследования технической укрепленности объектов учреждения, выявленные в течение дня нарушения или ситуации, вызывающие подозрения, принятые меры реагирования.

Сторож должен **знать**:

- должностную инструкцию;
- порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраняемого учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка учреждения.

Сторожу *запрещается*:

- оставлять место работы без разрешения;
- допускать в учреждение посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

#### **1.2.4. При нападении на учреждение сторож, работники данного учреждения**

*или лицо, назначенное приказом по учреждению ответственным за безопасность* с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «*тревога*» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОБО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «*тревога*» *сторож* принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к учреждению.

**1.2.5. Персонал учреждения** по сигналу «*тревога*» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

## **2. Инженерно-техническое укрепление объекта:**

2.1. **Ограждение** периметра образовательного учреждения должно быть не ниже 110 см., сплошным и исключать возможность случайного въезда постороннего транспорта на территорию.

2.2. **Места въезда** на территорию учреждения оборудуются воротами или шлагбаумами. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении и предусматривать фиксацию (стопор, ограничитель) для предотвращения произвольного открывания. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

2.3. **Входные двери** образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать

надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-тренировочного (тренировочного) процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически *запрещается* во время учебного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

2.4. **Оконные конструкции** (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

2.5. **Двери и коробки чердачных и подвальных помещений** по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными директором техникума.

### **3. Оборудование техническими средствами охранной и тревожной сигнализации.**

#### **3.1. Защита здания, помещений:**

Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения учреждения.

Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

### 3.2. ***Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.***

Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры учреждение должно быть оборудовано устройствами тревожной сигнализации (ТС): механическими кнопками, радио кнопками, радио брелками, мобильными телефонными системами (МТС), опτικο-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

## **4. Система оповещения.**

Система оповещения в учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения ***определяется И. о. директором*** техникума.

Оповещение обучающихся, сотрудников, находящихся в учреждении должно осуществляться с помощью технических средств и включает в себя:

- подачу ***звуковых сигналов*** в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию ***речевой информации*** или ***специального звукового сигнала*** о характере опасности.

***Сигналы оповещения*** должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся и сотрудников учреждения. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения вахты или другого специального помещения. При необходимости следует применять переносные рупорные громкоговорители.

**5.** Контроль состояния и оснащенности охраны учреждения осуществляется завхозом, И.о. директором техникума и заместителями в соответствии с требованиями руководящих и иных регламентирующих документов.