

РЕГЛАМЕНТ
Комитета Региональной организации
Профессионального союза работников народного образования и науки
Российской Федерации в Донецкой Народной Республике

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент Комитета Региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Донецкой Народной Республике (далее - «Регламент») устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Региональной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Донецкой Народной Республике (далее - Профсоюза) - Комитета Региональной организации Профсоюза образования по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 43 Устава Профсоюза в период между конференциями Региональной организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Региональной организации Профсоюза является комитет, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции Региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА**

2.1. Комитет Региональной организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией Региональной организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.1. Председатель Региональной организации Профсоюза, заместитель (заместители) председателя Региональной организации Профсоюза входят в состав Комитета Региональной организации Профсоюза.

2.2. Комитет Региональной организации Профсоюза подотчетен конференции Региональной организации Профсоюза.

2.3. Срок полномочий Комитета Региональной организации Профсоюза - 5 лет.

2.4. Заседания Комитета Региональной организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.5. Заседание Комитета Региональной организации Профсоюза ведет председатель Региональной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Региональной организации Профсоюза

либо один из членов президиума Региональной организации Профсоюза по решению Комитета Региональной организации Профсоюза.

2.6. Член Комитета Региональной организации Профсоюза обязан участвовать в работе Комитета Региональной организации Профсоюза.

2.7. Член Комитета Региональной организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания Комитета Региональной организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания Комитета Региональной организации Профсоюза.

2.8. В работе Комитета Региональной организации Профсоюза принимают участие члены Контрольно-ревизионной комиссии Региональной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.9. В работе Комитета Региональной организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели организаций, входящих в структуру Региональной организации Профсоюза и не избранные в состав Комитета Региональной организации Профсоюза.

2.10. Заседания Комитета Региональной организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.11. Заседания Комитета Региональной организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Комитет Региональной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Региональной организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции Региональной организации Профсоюза, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию Региональной организации Профсоюза.

Может вносить на рассмотрение конференции Региональной организации Профсоюза проекты постановлений конференции Региональной организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной комитетом Региональной организации Профсоюза.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью Региональной организации Профсоюза, координирует работу первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Региональной организации Профсоюза, по выполнению решений конференции Региональной организации Профсоюза, выборных органов Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе президиума Региональной организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции Региональной организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации Региональной организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя Региональной организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя Региональной организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя Региональной организации Профсоюза.

3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Региональной организации Профсоюза.

3.8. Принимает решение о способе перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций в соответствии с Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов, утверждаемым Съездом Профсоюза.

3.9. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность. Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.10. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов по организационной структуре Региональной организации Профсоюза.

3.11. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.12. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Региональной организации Профсоюза и Профсоюза.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций Региональной организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.14. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.15. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.16. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией Региональной организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы Комитета Региональной организации Профсоюза:

4.1.1. Комитет Региональной организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Региональной организации Профсоюза, Комитета Региональной организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы Региональной организации Профсоюза, утверждаемых президиумом Региональной организации Профсоюза.

4.1.2. Проект плана работы Региональной организации Профсоюза формируется специалистами аппарата Региональной организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий Комитета Региональной организации Профсоюза, советов при комитете Региональной организации Профсоюза, специалистов аппарата Региональной организации Профсоюза, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума Региональной организации Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза:

4.2.1. Решение президиума Региональной организации Профсоюза о созыве заседания Комитета Региональной организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов Комитета Региональной организации Профсоюза, доводится до членов Комитета Региональной организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Комитета Региональной организации Профсоюза направляется членам Комитета Региональной организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя Региональной организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов Комитета Региональной организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата Региональной организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий Комитета Региональной организации Профсоюза, советов при комитете Региональной организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при комитете Региональной организации Профсоюза.

4.2.5. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума Региональной организации Профсоюза, распоряжением председателя Региональной организации

Профсоюза) до заседания Комитета Региональной организации Профсоюза проекты документов передаются заместителю Региональной организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам Комитета Региональной организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию Комитета Региональной организации Профсоюза содержат:

- проект постановления Комитета Региональной организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
- пояснительную записку (при необходимости);
- список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений Комитета Региональной организации Профсоюза проходят согласование и визируются специалистом - исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя Региональной организации Профсоюза, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений Комитета Региональной организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Региональной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера Региональной организации Профсоюза.

4.2.9. Проекты постановлений Комитета Региональной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются специалистами по правовой работе, осуществляющими правовое сопровождение деятельности Региональной организации Профсоюза.

4.2.10. Специалист по информационной работе Региональной организации Профсоюза, как правило, за один день до заседания Комитета Региональной организации Профсоюза:

- направляет проекты постановлений Комитета Региональной организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам Комитета Региональной организации Профсоюза;
- обеспечивает подготовку проектов документов заседания Комитета Региональной организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену Комитета Региональной организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка заседания Комитета Региональной организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение Комитета Региональной организации Профсоюза, направляются специалистом по информационной работе аппарата Региональной

организации Профсоюза по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях другим специалистам аппарата Региональной организации Профсоюза не позднее, чем за один день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание Комитета Региональной организации Профсоюза ведёт председатель Региональной организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании Комитета Региональной организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Региональной организации Профсоюза либо один из членов президиума Региональной организации Профсоюза по решению Комитета Региональной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Региональной организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции Региональной организации Профсоюза заседания Комитета Региональной организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя Региональной организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов Комитета Региональной организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании Комитета Региональной организации Профсоюза из присутствующих членов Комитета Региональной организации Профсоюза избирается секретарь заседания Комитета Региональной организации Профсоюза, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов Комитета Региональной организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании Комитета Региональной организации Профсоюза из присутствующих членов Комитета Региональной организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и редакционной комиссий, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя Региональной организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания Комитета Региональной организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания Комитета Региональной организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Специалист аппарата по организационной работе Региональной организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов Комитета Региональной организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании Комитета Региональной организации Профсоюза о явке членов Комитета Региональной организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание Комитета Региональной организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.10. В заседании Комитета Региональной организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных специалисты аппарата Региональной организации Профсоюза.

4.3.11. Специалист аппарата по информационной работе Региональной организации Профсоюза в течение пяти рабочих дней после заседания Комитета Региональной организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления Комитета Региональной организации Профсоюза членам Комитета Региональной организации Профсоюза, в территориальные и первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений Комитета Региональной организации Профсоюза:

4.4.1. Заседания Комитета Региональной организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях Комитета Региональной организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом Региональной организации Профсоюза.

4.4.4. Решение Комитета Региональной организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза:

4.5.1. Заседания Комитета Региональной организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов - не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания Комитета Региональной организации Профсоюза подписывает председатель Региональной организации Профсоюза и секретарь заседания Комитета Региональной организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления Комитета Региональной организации Профсоюза подписывает председатель Региональной организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя Региональной организации Профсоюза протокол заседания Комитета Региональной организации Профсоюза и постановления Комитета Региональной организации Профсоюза подписывает

заместитель председателя Региональной организации Профсоюза или член президиума Региональной организации Профсоюза, председательствующий на заседании Комитета Региональной организации Профсоюза.

В случае, если на заседании Комитета Региональной организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя Региональной организации Профсоюза протокол заседания Комитета Региональной организации Профсоюза и постановления Комитета Региональной организации Профсоюза подписывает исполняющий обязанности председателя Региональной организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза заверяются председателем Региональной организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя Региональной организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Региональной организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя Региональной организации Профсоюза.

4.5.6. В течение пяти рабочих дней после заседания Комитета Региональной организации Профсоюза документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой заместителя председателя Региональной организации Профсоюза передаются на бумажных и электронных носителях для подписания председателем Региональной организации Профсоюза, в его отсутствие - заместителю председателя Региональной организации Профсоюза либо другим председательствующим.

4.5.7. Протокол заседания Комитета Региональной организации Профсоюза оформляется специалистом по организационной работе аппарата Региональной организации Профсоюза в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления Комитета Региональной организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются специалистами по правовой работе, осуществляющими правовое сопровождение деятельности Региональной организации Профсоюза.

4.5.9. Постановления Комитета Региональной организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Региональной организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, финансового обеспечения, визируются главным бухгалтером Региональной организации Профсоюза.

4.5.10. На отдельных постановлениях Комитета Региональной организации Профсоюза, содержащих информацию ограниченного

распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза, подготовка протоколов и постановлений Комитета Региональной организации Профсоюза на подпись председателю Региональной организации Профсоюза обеспечивается специалистом аппарата Региональной организации Профсоюза.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений Комитета Региональной организации Профсоюза:

4.6.1. Выполнение решений Комитета Региональной организации Профсоюза организуют президиум Региональной организации Профсоюза и председатель Региональной организации Профсоюза.

4.6.2. Комитет Региональной организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений Комитета Региональной организации Профсоюза возлагается на членов Комитета Региональной организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами Комитета Региональной организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комитета Региональной организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях Комитета Региональной организации Профсоюза, возлагается на заместителя Региональной организации Профсоюза.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность Комитета Региональной организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов Региональной организации Профсоюза, утверждаемой комитетом Региональной организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности органов Региональной организации Профсоюза председатель Региональной организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом Региональной организации Профсоюза.

5.3. Аппарат Региональной организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании Комитета Региональной организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания Комитета Региональной организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата Региональной организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов Комитета Региональной организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляют специалисты аппарата Региональной организации Профсоюза

5.6. Организация аудиозаписи, видео - и фотосъемки заседаний Комитета Региональной организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата Региональной организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы Комитета Региональной организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата Региональной организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте Региональной организации Профсоюза, в официальных группах Региональной организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания Комитета Региональной организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания Комитета Региональной организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата Региональной организации Профсоюза по согласованию с председателем Региональной организации Профсоюза.