

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТСТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
Совета техникума
протокол № 1
от «28» 08 20 23 г.



УТВЕРЖДЕНО

ГБПОУ «Донецкий ТСТ»

Е.И.Вычугжанина

ПОЛОЖЕНИЕ № 33

О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Донецк, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее – Положение) определяет правила проведения самообследования образовательной организацией.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности образовательной организации на предмет соответствия законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС), проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности образовательной организации.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий» (далее – техникум), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование проводится техникумом ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются техникумом самостоятельно.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;

– организацию и проведение самообследования в техникуме;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете техникума.

1.8. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. На этапе планирования и подготовки работ по самообследованию происходит определение техникумом сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

2.2. В техникуме издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (Приложение 1).

2.3. Председателем рабочей группы является директор техникума.

В состав группы входят заместители директора техникума, методист по качеству, педагог-психолог, руководитель отдела содействия трудоустройству выпускников, библиотекарь, главный бухгалтер и другие педагогические работники.

2.4. Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором рассматривается и утверждается программа самообследования (Приложение 2), за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению (Приложение 2), который принимается решением рабочей группы.

3.2. Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

3.3. Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками техникума в ходе самообследования.

3.4. Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

3.5. Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3.6. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц.
- обработка и систематизация информации.

4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования техникума.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования техникума, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности техникума и оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.5. На данном этапе осуществляется:

- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности техникума, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

4.6. На предварительном рассмотрении отчета на административном совете рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5. Рассмотрение отчета органом управления организации

5.1. На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета техникума.

5.2. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение педагогическим советом: дата заседания, номер протокола.

5.3. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

5.4. Размещение отчета техникума в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет директор техникума.

5.6. Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы техникума и дальнейшего принятия управленческих решений.

Согласовано

Методист

Э.М. Граб

**Примерная форма приказа
о проведении самообследования (с приложениями)**

П Р И К А З

№ _____

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022

№ 762, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Донецкий техникум строительных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование в срок с _____ по _____.
2. Определить состав рабочей группы по проведению самообследования (приложение 1).
3. Утвердить план работы рабочей группы по проведению самообследования (приложение 2).
4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на Педагогическом совете в срок до _____.
5. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в срок до _____.
6. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор техникума

И.О. Фамилия
стр. 6 из 26

Приложение 1
к приказу от _____ 20__ г. № _____

Состав рабочей группы по проведению самообследования

Руководитель
рабочей группы

должность

И.О. Фамилия

Члены рабочей группы

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

должность

И.О. Фамилия

Приложение 2
к приказу от _____ 20__ г. № _____

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
деятельности ГБПОУ «Донецкий техникум строительных
технологий»**

за 20__ год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
|--------------|--|------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1. | Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др. | | Должность, Фамилия И.О | |
| 2. | Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.) | | | |
| 3. | Представление результатов саморбследования Педагогическому совету техникума к утверждению | | | |
| 4. | Оформление отчета о результатах самообследования и представление его Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики | | | |
| 5. | Размещение Отчета по самообследованию техникума за 20__ г на сайте техникума | | | |

Приложение 2

Программа самообследования

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

| № п-п | Содержание деятельности по самообследованию | Ответственные | Сроки предоставления информации |
|-------|---|---------------|---------------------------------|
| 1.1 | Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям. | | |
| 1.2 | Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу. | | |
| 1.3 | Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения (отделений, ПЦК и др. подразделений техникума) | | |

Раздел 2. Оценка качества образовательной деятельности

| № п-п | Содержание деятельности по самообследованию | Ответственные | Сроки предоставления информации |
|-------|--|---------------|---------------------------------|
| 2.1 | Структура подготовки специалистов среднего звена | | |
| 2.2 | Характеристика контингента обучающихся | | |
| 2.3 | Организация учебного процесса | | |
| 2.4 | Оценка качества подготовки специалистов | | |
| 2.5 | Качество подготовки выпускников | | |
| 2.6 | Востребованность выпускников | | |
| 2.7 | Качественные результаты прохождения производственной практики | | |
| 2.8 | Учебно-исследовательская деятельность студентов | | |
| 2.9 | Научно-исследовательская работа, экспериментальная работа, использование современных образовательных технологий в образовательном процессе | | |
| 2.10 | Основные направления воспитательной деятельности | | |
| 2.11 | Социальное обеспечение обучающихся | | |
| 2.12 | Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса | | |

Раздел 3. Условия осуществления образовательного процесса и обеспечения качества подготовки специалистов

| № п-п | Содержание деятельности по самообследованию | Ответственные | Сроки предоставления информации |
|--------------|---|----------------------|--|
| 3.1 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | | |
| 3.2 | Учебно-методическое обеспечение | | |
| 3.3 | Качество библиотечно-информационного обеспечения | | |
| 3.4 | Качество материально-технической базы | | |
| 3.5 | Производственная база для прохождения практических занятий | | |
| 4.1 | Раздел 4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования Результаты внутритехникумовского контроля | | |
| 5.1 | Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность техникума | | |

Раздел 6. Показатели деятельности техникума

| № п-п | Содержание деятельности по самообследованию | Ответственные | Сроки предоставления информации |
|--------------|---|----------------------|--|
| 6.1 | Общая численность студентов | | |
| 6.2 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | | |
| 6.3 | Численность / удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профмастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов). | | |
| 6.4 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | | |
| 6.5 | Кадры | | |
| 6.6 | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 6.7 | Инфраструктура | | |

**Примерные формы возможных таблиц
для отражения информации в аналитической части по результатам
самообследования**

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в текущем учебном году

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «_____» находится в ведении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и является бюджетной (неприбыльной) образовательной организацией.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

Право оказывать образовательные услуги по реализации образованных программ предоставлено лицензией на осуществление образовательной деятельности:

Серия _____, выданной _____

Основными направлениями, над которыми работал педагогический коллектив в 202_/202_ учебном году были:

2. Реализуемые основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) в течение учебного года:

| Код ОПОП | Наименование ОПОП | База подготовки | Численность обучающихся по курсам обучения, чел. | | | |
|----------|-------------------|-----------------|--|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| | | | | | | |

3. Контингент обучающихся

3.1 Динамика наличия обучающихся в течение учебного года

| Период | Всего | Численность обучающихся по формам обучения, чел. | | | Численность отчисленных обучающихся всего, чел.* | % потери контингента** | Причины уменьшения контингента обучающихся |
|----------|-------|--|---------|--------------|--|------------------------|--|
| | | Очная | Заочная | Очно-заочная | | | |
| на 01.10 | | | | | | | |
| на 01.01 | | | | | | | |
| на 01.04 | | | | | | | |
| на 01.07 | | | | | | | |

* Численность отчисленных студентов указывается на указанную дату за период с начала учебного года

** Рассчитывается путем деления общей численности отчисленных обучающихся на общую численность контингента (столбец «Всего»)

3.2 Выполнение контрольных цифр приема (КЦП) в текущем учебном году

| Код профессии/ специальности | Наименование профессии/ специальности | КЦП | на 01.09 | | на 01.10 | | на конец приемной кампании | |
|---------------------------------|--|-----|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | | Численность студентов 1 курса | % выполнения КЦП | Численность студентов 1 курса | % выполнения КЦП | Численность студентов 1 курса | % выполнения КЦП |
| | | | | | | | | |

3.3 Выпуск и трудоустройство выпускников за предыдущий год

| Код профессии/ специальности | Наименование профессии/ специальности | Всего выпуск, чел. | Трудоустроено по профессии/ специальности | | Трудоустроено не по профессии/ специальности | | Не трудоустроено, чел. | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|---|---|---|---|------------------------|-------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------|--|--|
| | | | Числен- ность чел. | % | Числен- ность чел. | % | ВСЕГО | Продолжение обучения | Служба в армии | Перемена места жительства | Беременность, уход за ребенком | Состояние здоровья | Другие причины | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Сотрудничество с работодателями

| Наименование предприятий с которыми заключены договора о сотрудничестве | Профессия/специальность |
|--|-------------------------|
| | |

5. Успеваемость и качество знаний обучающихся

5.1 Сравнительный анализ показателей по дисциплинам общеобразовательного цикла

| Наименование учебной дисциплины | Предыдущий учебный год | | Текущий учебный год | |
|---------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | % успеваемости | % качества знаний | % успеваемости | % качества знаний |
| | | | | |

5.2 Сравнительный анализ показателей по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов

| Код профессии/ специальности | Наименование профессии/ специальности | Предыдущий учебный год | | Текущий учебный год | |
|---------------------------------|--|------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| | | % успеваемости | % качества знаний | % успеваемости | % качества знаний |
| | | | | | |

5.3 Результаты Государственной итоговой аттестации (ГИА) в текущем учебном году

| Код профессии/ специальности | Наименование профессии/ специальности | Форма проведения ГИА | Численность студентов допущенных к сдаче ГИА, чел. | Численность студентов не сдавших ГИА, чел. | Причины не сдачи ГИА студентами | Численность студентов сдавших ГИА на «отлично», чел. | Численность студентов сдавших ГИА на «хорошо», чел. | Численность студентов сдавших ГИА на «удовлетв.», чел. |
|---------------------------------|--|----------------------|--|--|---------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | | | |

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

6.1 Характеристика педагогического коллектива

| Наименование должности | Количество человек |
|-----------------------------------|--------------------|
| Директор | |
| Заместитель директора | |
| Заведующий отделением | |
| Заведующий кабинетом, лабораторий | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Заведующий практикой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Старший мастер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Преподаватель общепрофессиональных и профессиональных учебных циклов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Преподаватель общеобразовательной подготовки, ОГСЭ, ЕН циклов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мастер п/о | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методист | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагог-психолог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Социальный педагог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагог-организатор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Воспитатель общежития | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагог дополнительного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель физического воспитания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Учитель-дефектолог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.3 Уровень квалификации

| Наименование должности | Квалификационная категория | | | |
|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| | специалист 1 категории | специалист высшей категории | педагог-наставник | педагог-методист |
| Преподаватель общепрофессиональных и профессиональных учебных циклов | | | | |
| Преподаватель общеобразовательной подготовки, ОГСЭ, ЕН циклов | | | | |
| Мастер п/о | | | | |
| Методист | | | | |
| Педагог-психолог | | | | |
| Социальный педагог | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| Педагог-организатор | | | | |
| Воспитатель общежития | | | | |
| Педагог дополнительного образования | | | | |
| Руководитель физического воспитания | | | | |
| Учитель-дефектолог | | | | |
| ... | | | | |

6.4 Стаж руководящей / педагогической деятельности

| Наименование должности | до 3 лет | от 3 до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 20 лет | от 20 и свыше 20 лет |
|--|----------|---------------|----------------|-----------------|----------------------|
| Директор | | | | | |
| Заместитель директора | | | | | |
| Заведующий отделением | | | | | |
| Заведующий кабинетом, лабораторий | | | | | |
| Заведующий практикой | | | | | |
| Старший мастер | | | | | |
| Преподаватель общепрофессиональных и профессиональных учебных циклов | | | | | |
| Преподаватель общеобразовательной подготовки, ОГСЭ, ЕН циклов | | | | | |
| Мастер п/о | | | | | |
| Методист | | | | | |
| Педагог-психолог | | | | | |
| Социальный педагог | | | | | |
| Педагог-организатор | | | | | |
| Воспитатель общежития | | | | | |
| Педагог дополнительного образования | | | | | |
| Руководитель физического воспитания | | | | | |
| Учитель-дефектолог | | | | | |

6.6 Аттестации, повышение квалификации педагогических работников

В текущем учебном году прошли аттестацию:

| Численность педагогических работников, аттестованных в текущем учебном году | из них: | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | Аттестованы на установление квалиф. категории «специалист первой категории» | Аттестованы на установление квалиф. категории «специалист высшей категории» | Аттестованы на установление квалиф. категории «педагог-наставник» | Аттестованы на установление квалиф. категории «педагог-методист» |
| | | | | | |

В текущем учебном году прошли дополнительное профессиональное образование (ДПО) по программам повышения квалификации:

| Наименование программы ДПО | Наименование образовательной организации, в которой пройдено ДПО | Количество человек, прошедших обучение |
|----------------------------|--|--|
| | | |

В текущем учебном году прошли дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки:

| Наименование программы ДПО | Наименование образовательной организации, в которой пройдено ДПО | Количество человек, прошедших обучение |
|----------------------------|--|--|
| | | |

7. Методическая деятельность

7.1 Педагогический коллектив образовательной организации работает над реализацией **единой методической темы (проблемы):**

7.2 Цикловые (методические) комиссии

В образовательной организации осуществляют свою деятельность _____ цикловых (методических) комиссий (Ц(М)К):

| Наименование Ц(М)К | Методическая тема (проблема) над которой работает Ц(М)К | Численность человек, являющихся членами Ц(М)К | Количество проведенных заседаний за отчетный период | Количество проведенных мастер-классов, семинаров | Количество проведенных открытых занятий | Количество подготовленных публикаций (статьи, методические рекомендации, пособия и т.п.) | Количество прорецензированных материалов |
|--------------------|---|---|---|--|---|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

7.3 Участие в работе региональных учебно-методических объединений (РУМО)

| Наименование РУМО, в работе которого принимали участие педагогические работники | Численность педагогических работников, являющихся членами РУМО | Форма участия в работе РУМО |
|---|--|-----------------------------|
| | | |

7.4 Система наставничества

В рамках работы Школы молодого педагога наставническую деятельность осуществляют _____ педагогических работников. В рамках наставнической работы осуществляются следующие мероприятия: _____

8. Участие ПОО в мероприятиях регионального и федерального уровней

8.1 Студенческие мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | * Уровень проведения (Ф / Р) | ** Вид мероприятия (Т / О / НП / П) | Дата проведения | Кол-во участников | Полученные документы о победе / число получивших документ |
|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|---|
| | | | | | | |

* Уровень проведения; Ф – федеральный, Р – региональный

** Вид мероприятия: Т – творческий конкурс, О – олимпиада по учебным дисциплинам и специальностям, НП – научно-практическая конференция, П – профессиональный конкурс

8.2 Педагогические мероприятия

| № п/п | Наименование мероприятия | * Уровень проведения (Ф / Р) | ** Вид мероприятия (Т / О / НП / П) | Дата проведения | Кол-во участников | Полученные документы о победе / число получивших документ |
|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|---|
| | | | | | | |

* Уровень проведения; Ф – федеральный, Р – региональный

** Вид мероприятия: Т – творческий конкурс, О – олимпиада по учебным дисциплинам и специальностям, НП – научно-практическая конференция, П – профессиональный конкурс

8.3 Сведения о региональных мероприятиях, проведенных на базе ПОО

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Категория участников | Включено в план мероприятий МОН ДНР (да / нет) |
|-------|--------------------------|-----------------|----------------------|--|
| | | | | |

| № строки | Мультимедиа проекторы, всего | Лаборатории | Учебно- производственные мастерские | Полигоны | Автотрактородромы | Наличие библиотеки (да/нет) | Наличие общежития (да/нет) | Наличие столовой (да/нет) |
|----------|---------------------------------|-------------|---|----------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

| № строки | Общее количество мест в ПОО | | | | | |
|----------|-----------------------------|----------------------------|--------------|---|------------|--|
| | учебных | | в общежитиях | | в столовых | |
| | по проекту застройки | фактически используется | по проекту | фактически используется для проживания студентов | по проекту | фактически используется для питания студентов |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

10. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

| Наличие учебников и учебной литературы общеобразовательного цикла | | | | Наличие учебников и учебной литературы общепрофессионального и профессионального циклов | | | | Общая обеспеченность учебной литературой, % |
|---|------------------------|--|------------------|---|------------------|--|------------------|---|
| ВСЕГО учебников и учебной литературы | | Литература изданная за последние 5 лет | | ВСЕГО учебников и учебной литературы | | Литература изданная за последние 5 лет | | |
| кол-во экз., шт. | общий % обеспеченности | кол-во экз., шт. | % обеспеченности | кол-во экз., шт. | % обеспеченности | кол-во экз., шт. | % обеспеченности | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

11. Воспитательная работа

11.1 Наличие обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также на профилактическом учете в территориальных подразделениях органов внутренних дел; учет правонарушений и преступлений среди обучающихся

| | Количество обучающихся за I квартал | Количество обучающихся за II квартал | Количество обучающихся за III квартал | Количество обучающихся за IV квартал |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Внутренний учет | | | | |
| Учет в СДН МВД | | | | |
| Количество совершенных правонарушений / преступлений из общего числа обучающихся | */* | */* | */* | */* |

11.2 Функционирование системы профилактики безнадзорности и правонарушений в образовательной организации

| № п/п | Мероприятия | Количество проведенных мероприятий | Количество участников |
|-------|--|------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Классные часы, круглые столы и др. с обучающимися по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений | | |
| 2. | Мероприятия направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений | | |
| 3. | Выставки литературы в библиотеке на правовую тематику, по формированию здорового образа жизни, по профилактике распространения болезней, обусловленных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ, СПИД), др. | | |
| 4. | Участие образовательной организации в мероприятиях, направленных на правовое воспитание, пропаганду спорта и здорового образа жизни, др. | | |
| 5. | Мероприятия с обучающимися по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждения несчастных случаев и других негативных явлений в детской и молодежной среде (лекции, беседы и пр.) | | |
| 6. | Мероприятия с обучающимися по противодействию экстремизму и терроризму | | |
| 7. | Мероприятия с обучающимися по профилактике незаконной деятельности, связанной с процессом распространения наркотических средств и психотропных веществ с использованием сети Интернет | | |
| 8. | Мероприятия среди обучающихся по профилактике распространения болезней, обусловленных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ, СПИД), по актуальным вопросам охраны здоровья, в том числе приуроченных ко всемирным и международным дням здоровья | | |

11.3 Социальный паспорт образовательной организации

| № п/п | Наименование позиции | Количество | Из них в возрасте до 18 лет |
|-------|--|------------|-----------------------------|
| 1 | Общее количество студентов, которые обучаются в ПОО | | |
| | Из них: <i>юношей</i> | | |
| | <i>девушек</i> | | |
| 2 | Количество студентов, которые проживают в полной семье | | |
| 3 | Количество студентов, которые проживают в неполной семье | | |
| 4 | Количество студентов из числа сирот и лишённых родительского попечения | | |
| 5 | Студенты из многодетных семей | | |
| 6 | Студенты из малообеспеченных семей | | |
| 7 | Студенты, подвергшиеся воздействию радиации в следствии катастрофы на ЧАЭС и иных радиационных катастроф | | |
| 8 | Студенты из числа: <i>инвалидов (в т.ч. с детства, 3 гр. и т.п)</i> | | |
| | <i>инвалидов I и II групп</i> | | |
| | <i>с отклонениями умственного и физического развития (не являющиеся инвалидами, диагноз F 70 и т.п)</i> | | |
| 9 | Студенты, являющиеся детьми шахтеров: <i>имеющих стаж подземной работы не менее 15 лет</i> | | |
| | <i>погибших вследствие несчастного случая на производстве, шахтеров –инвалидов I и II групп вследствие трудовых увечий или проф.заболеваний</i> | | |
| 10 | Студенты из семей вынужденных переселенцев | | |
| 11 | Студенты из числа детей военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), или заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. | | |
| 12 | Количество студентов, состоящие на медицинском диспансерном учёте | | |

12. Информационная открытость

Открытость и общедоступность информации о деятельности ГБОУ в _____ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается официальным сайтом _____ (страница в социальной сети и т.д.)

13. Выводы по результатам самостоятельного образовательной организации

14. Задачи на новый учебный год

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листов
Цифрами прописью

И.о. директора Е.И. Вычугжанина

« 28 » 08 2020

