



**Библиотека** – информационная, культурная, образовательная организация или ее структурное подразделение, располагающая организационным фондом документов, предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам, а также имеющая доступ к другим источникам информации в задачи которой входит обеспечение информационных, научных, образовательных, культурных, научно-исследовательских потребностей пользователей библиотеки;

**Проблема сегодня:** поиск, получение и доведение до пользователя (передача) информации, а также популяризация учебной, научно- педагогической и методической литературы. Определение правовых, экономических, социальных и организационных основ деятельности библиотеки в Донецкой Народной Республике.

#### **1. Главная цель и задачи библиотеки:**

- Оказание помощи студентам и педагогическому коллективу в обеспечении их информационных потребностей.
- Создание условий для творческого развития студентов, интереса к литературе и искусству, воспитание культуры чтения и обучение их пользоваться библиотечными ресурсами и услугами.
- Воспитание активной, гуманистически настроенной личности, которая в своей жизнедеятельности руководствуется общечеловеческими ценностями.
- Патриотическое воспитание является важнейшим направлением деятельности библиотеки в общей системе воспитания подрастающего поколения республики.

#### **Ориентир:**

- Конституция Донецкой Народной Республики.
- ЗАКОН о библиотеках и библиотечном деле.
- Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики.  
(использование ХУ1 разделов этого документа).
- Доктрина «Русский Донбасс»

#### **Основные показатели:**

По состоянию на 01.10.2023 года:

Количество читателей - 112 чел.

- студентов – читателей – 85чел.

- педагогических работников – 17

- технический персонал –10

Книжный фонд библиотеки – 19962 экз. (учебников 2739 экз.)

Посещение - 396

Книговыдача – 2215 экз.

#### **В течении учебного года планируется провести:**

Беседы – 5

Обзоры литературы- 2

Уроки мужества- 3

Библиотечные уроки - 3

Книжные выставки -6

Информационные часы - 2

Встречи с интересным собеседником – 2

Заседание клуба «Вдохновение» - 3

### **Постоянные мероприятия**

- Ежедневный статистический учет работы библиотеки;
- Учет, техническая обработка и размещение учебной литературы и новых поступлений;
- Информационно-библиографическое сопровождение педагогического и методического совета, заседаний методических комиссий, предметных недель, декад, месячников, (согласно с планом работы учебного заведения);
- Участие в работе методических секций библиотекарей (библиотекарей учебных заведений районов, округов, города);
- Курсовая переподготовка (1 раз в пять лет);
- Аттестация на соответствие занимаемой должности (1 раз в пять лет);
- Изучение содержания библиотечного фонда; анализ его использования (доскональное изучение отдельных отделов библиотечного фонда согласно с планом внутри училищного контроля).
- Проверка (инвентаризация) библиотечного фонда учебников (1 раз в пять лет)
- Организация работы комиссии по вопросу формирования библиотечного фонда учебников.
- Организация и участие во всех массовых мероприятиях проводимых, учебным заведением; организациями района, города;
- Санитарный день (последний четверг каждого месяца)

## Раздел 1. Организация информационно - маркетинговой деятельности

Восприятие национальному возрождению и духовному становлению студентов – пользователей библиотеки:

### 1.1. Изучение, информирование и удовлетворение читательских потребностей на литературу и информацию.

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Координационная работа зам. директора и библиотекаря: -выявление наличия научно - педагогической литературы в фонде библиотеки, которая необходима для учебного процесса – в достаточном количестве.	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора Библиотекарь
2.	Вести мониторинг за газетно-журнальными статьями, необходимыми для обучения студентов	На протяжении года	Библиотекарь
3.	Просмотр параллельных, альтернативных, отобранных пособий с целью необходимой информации для учебного процесса.	На протяжении года	Библиотекарь
4.	Помощь читателям в выборе литературы	На протяжении года	Библиотекарь
5.	С целью выявления читательских интересов проводить беседы: - рекомендации - о прочитанном - о роли книги в вашей жизни - техническая литература в изучении и освоении учебных программ	На протяжении года	Библиотекарь
6.	Анализ читательских формуляров. Результаты чтения обговорить с классными руководителями и мастерами п/о на воспитательных часах.	В конце полугодия	Библиотекарь Классные руководители
7.	Использование электронной почты для обмена информацией	На протяжении года	Библиотекарь
8.	Предоставление информации пользователям посредством Интернет-ресурсов	На протяжении года	Библиотекарь

### 1.2 Информационно-библиографическая работа по обслуживанию пользователей. Формирование и сохранение библиотечных фондов.

1.	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата	Систематически	Библиотекарь
2.	Своевременная организация доставки и пополнения новой литературой в фонд библиотеки, а также их оформление в суммарной и инвентарной книгах.	На протяжении года	Библиотекарь
3.	Проводить методико-библиографический день «В помощь педагогам»	Сентябрь 2023г.	Библиотекарь

4.	Редактирование постоянно действующих каталогов и картотек: - в помощь воспитательному процессу, - картотека методической литературы для педколлектива	Ноябрь 2023	Библиотекарь
5.	Работа с каталогами : - пополнение карточками новых поступлений; - извлечение карточек списанной литературы;	По мере поступления новой литературы и списания старой	
5.	Выдача библиографических справок	По запросу пользователей	Библиотекарь
6.	Проведение: - дней информации - дней библиографии	1 раз в полугодие	Библиотекарь
7.	Индивидуальные информации читателям	По запросу пользователей	Библиотекарь
8.	Информационные перемены, часы, экспресс – информации	1 раз в квартал	Библиотекарь
9.	Использование и рекомендации по использованию учебников, пособий рекомендационной библиографии при оформлении выставок, подготовки массовых мероприятий.	Постоянно	Библиотекарь
10.	Выявление задолжников, работа по возврату книг, выдача учебной литературы преподавателям по кабинетам.	Сентябрь 2023	Библиотекарь
11.	Изучение состава фонда: -статистическим методом -библиографическим	Постоянно	Библиотекарь
12	Исключение из фондов: - устарелых изданий - утерянных читателями - изношенных (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, исключение каталожных карточек из каталогов: работа с суммарными и инвентарными книгами	1 раз в год	Библиотекарь
13	Комплектование фонда учебников согласно новых программ и требований на современном этапе: -связь с методкабинетом и библиотеками города -связь со спонсорами	Постоянно	Библиотекарь
14.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований сохранности библиотечных фондов	Постоянно	Библиотекарь

### 1.3. Популяризация библиотечно – библиографических знаний.

1.	Проведение библиотечно-библиографических уроков по программе «Учись быть читателем»: - Чтение- шаг к самообразованию, - Работа со справочным аппаратом, - Поиск в электронном каталоге, -Рациональные средства работы с книгой.	1 раз в квартал	Библиотекарь Классные руководители
2.	Беседа «Первая библиотека на Руси» (о библиотеке Ярослава Мудрого)	20.09.2023г.	Библиотекарь
3.	Литературно-информационный центр: - познакомьтесь: новые книги; - лучшие книги года; почитай сам; заинтересуй товарища;	По мере поступления новой литературы	Библиотекарь

## **Раздел 2. Социокультурная деятельность библиотеки.**

### **2.1. Календарь массовых мероприятий**

1.	Раскрыть книжные выставки: - Пока мы помним – мы живем, - Терроризм не пройдет, - Искусство быть здоровым, - Черное крыло Афгана - Мой край родной-моя земля, - Россия как крепость над пропастью, стояла и будет стоять	05.09.2023 03.10.2023 01.12.2023 06.02.2024 09.03.2024 03.05.2024	Библиотекарь
2.	Провести цикл познавательных бесед : -Все о вредных привычках -Как не стать жертвой преступления - Опасный вирус ненависти - Экстремизм - Берегите нашу планету - Город бесстрашия – город солдат	28.09.2023 11.10.2023 24.11.2023 22.04.2024 10.05.2024	Библиотекарь
3.	Заседания литературно-музыкального клуба «Вдохновение»	<u>1 раз в квартал</u> По отдельному плану	Библиотекарь
4.	Провести встречи с интересным собеседником: - Чтоб жизнь не прошла мимо -По лабиринтам права	19.10.2023 29.03.2024	Библиотекарь Заместитель директора
5.	Провести уроки мужества: -Моя боль – Афганистан, -Вписав в бессмертье имена	<u>Февраль 2024</u> <u>Май 2024</u>	Библиотекарь Руководители групп
6.	Встречи с интересными собеседниками: - Криминальная ответственность за	Октябрь 2023	Библиотекарь Заместитель

	террористическую деятельность (встреча с представителем полиции ДНР), - Унесенные героином (встреча с врачом-наркологом)	Март, 2024	директора
7.	Обзоры литературы: - От краезнания к краелюбию, - Лицом к духовным ценностям	16.10.2023 28.12.2023	Библиотекарь

## 2.2. Популяризация литературы. Работа с педагогическим коллективом

1.	Постоянная организация книжных выставок к литературным юбилеям, буклеты к юбилеям писателей	Постоянно	Библиотекарь
2.	Презентация новых научно-популярных книжек, необходимых для учебного процесса.	По мере поступления	Библиотекарь
3.	Координационная работа с преподавателями – предметниками, мастерами производственного обучения: - время интересных сообщений. - дни библиографии к проведению предметных недель.	Систематически	Библиотекарь
4.	Информационные часы: - Сохраним себя для жизни - Нам великое слово дано	23.09.2023 06.06.2024	Библиотекарь
5.	Консультативные часы для классных руководителей, мастеров п/о: популяризация научно- методической литературы, периодических изданий по воспитательной работе, литературы для родителей.	По мере запросов	Библиотекарь
6.	Обновить информационно- справочный уголок для преподавателей и мастеров п/о	Сентябрь 2023	Библиотекарь
7.	Индивидуальные рекомендации студентам необходимой литературы для выполнения творческих работ.	По мере запросов	Библиотекарь
8.	Уголок периодических изданий для преподавателей и мастеров п/о.	Постоянно	Библиотекарь
9.	Пополнение тематических папок новинками. Ознакомление преподавателей с содержанием тематических папок	Систематически	Библиотекарь
10.	Кл. руководителям и мастерам п/о оказание методической помощи в подготовке и проведении классных часов, открытых уроков.	Систематически	Библиотекарь

### 2.3. Работа с активом читателей. Обслуживание пользователей.

1.	Запись пользователей в библиотеку	Постоянно	Библиотекарь
2.	Своевременное обеспечение всех студентов учебной литературой.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Практическое занятие: с активом библиотеки «Обработка партии учебников. Определение отличия от художественной литературы.	Ноябрь 2023	Библиотекарь
4.	Просмотр новинок методической литературы, газетных и художественных статей в учебном процессе, и воспитательном и информация о них педколлектива на педсовете	Постоянно	Библиотекарь
5.	Итоговое занятие с активом библиотеки «Теоретические и практические навыки, приобретенные за год»	Май 2024	Библиотекарь

### 3. Повышение квалификации

1.	Участие в заседаниях секций библиотечных работников СПО УМО	Постоянно	Библиотекарь
2.	Ознакомление с профессиональной литературой на библиотечных сайтах	Постоянно	Библиотекарь
3.	Обмен опытом работы с библиотеками профессионального образования. Выступление на секциях с тематическими сообщениями.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Совершенствование навыков работы с компьютером и интернет ресурсами.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Изучение опыта работы лучших библиотекарей Республики и России (с помощью Интернета).	Постоянно	Библиотекарь

Библиотекарь ГБПОУ  
«Донецкий ТСТ»

*Л.И.*

Л.И.Литвякова