

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТСТ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
Совета техникума  
протокол № 1  
от «23» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
ГБПОУ «Донецкий ТСТ»

Е.И.Вычугжанина



Инструкция № 23

О постановке на внутренний учет и снятии с него студентов  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Донецкий техникум  
строительных технологий»

Донецк, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, действующих законодательных и нормативных документов Донецкой Народной Республики в сфере образования, а также Устава техникума.

1.2. Классные руководители, мастера производственного обучения, кураторы групп выявляют и ведут учет несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, производственную практику, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования.

1.3. Основные задачи учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении:

1.3.1 предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних студентов;

1.3.2 обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних студентов;

1.3.3 своевременное выявление несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении;

1.3.4 оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

1.3.5 оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

## **2. Основания постановки и снятия с учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении**

2.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних студентов в техникуме формируется внутренний учёт несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении (далее - учёт).

Постановка на учёт в техникуме носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики техникума и утверждается директором техникума.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1 пропустившие более 75 % учебного времени в техникуме, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтверждённых справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

2.2.2 безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4 два и более раз нарушившие Устав техникума;

2.2.5 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6 совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7 состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее — СДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних студентов на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя директора техникума, курирующего вопросы по воспитательной работе (далее - заместитель директора), социального педагога и классного руководителя/куратора учебной группы (далее куратор) (мастера производственного обучения) на основании докладных записок педагогических, научно-педагогических работников (воспитателей), анализа учёта посещаемости, успеваемости.

Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка производится при информировании техникума органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от СДН). Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в техникуме. Реализация принятого решения осуществляется после

возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

2.5. Куратор (классный руководитель, мастер производственного обучения) совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики. При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учёт в техникуме, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы.

Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя директора техникума.

2.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается директором техникума.

2.8. Куратором (классным руководителем, мастером производственного обучения) совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Заместитель директора техникума обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и СДН по месту нахождения техникума (его учебных, производственных корпусов и общежитий) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающегося докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

2.10.1 позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющихся на протяжении длительного времени (минимум 2 месяца);

2.10.2 окончание обучения в техникуме;

2.10.3 переход в другую образовательную организацию;

2.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в СДН.

2.11. Снятие с учета несовершеннолетних студентов осуществляется решением Совета профилактики техникума на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем директора и социальным педагогом/куратором (классным руководителем, мастером

производственного обучения), утвержденного директором техникума (Приложение 3).

2.12. В случае окончания обучения в техникуме с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете исходная образовательная организация предоставляет в принимающую образовательную организацию.

### **3. Ответственность и контроль ведения учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Порядком работы возлагается на директора техникума.

3.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений регламентируется Положением о Совете профилактики техникума и соответствующими приказами.

Заместитель директора ГБПОУ «ДТСТ»

И.Б. Строкач

Приложение 1

Форма 1-у

Директору ГБПОУ

«Донецкий техникум строительных технологий» Е.И. Вычугжаниной.

**Представление для постановки на учет**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы

За

а также по информации

(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым Ф.И.О.

Несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_ группы поставить на учет

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

Мастер п.о./куратор \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ /

» 20

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно  
протоколу заседания Совета профилактики от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ :

/

/

/

**ФИО родителя (законного представителя) (подпись)****(дата)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Донецкий техникум  
строительных технологий»

Вычугжанина Е.И.

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально  
опасном положении**

1. Образовательная организация Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Донецкий техникум строительных технологий»

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, приёмная семья)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Законный представитель:** Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

## Продолжение приложения 2

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают: \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушки, дедушки и т. д.)

9. Состоит на учете: \_\_\_\_\_  
(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет: \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с учета: \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Приложение:** характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь  
Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Донецкий  
техникум строительных  
технологий» Е.И. Вычугжанина.

**Представление на  
снятие с учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

состоящий на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:**

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(СДН, ОДСД)

считаем необходимым

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

группы с внутреннего учета

снять.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Классный / /  
руководитель/куратор

Мастер производственного / /  
обучения

Заместитель директора / /

« » 20 г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

11 заказ № 76 листов  
(Цифрами) (прописью)

И.о. директора \_\_\_\_\_ Е. Вычужанина

«24» август 2023 года