

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное профессиональное образовательное учреждение
« Донецкий техникум строительных технологий»

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № ____ от «__» ____ 201__ г.
Председатель _____ Сербина Н.И.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ « ДТСТ»
_____ Вычугжанина Е.И.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Коммуникативный практикум»**

по профессии 08.02.01. « Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

2019 г.

Программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (для лиц с ограниченными возможностями здоровья), утверждённого приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № ____ от «__»_____ 201__ г.

Организация – разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение « Донецкий техникум строительных технологий»

Разработчик: Леонова Татьяна Ивановна, специалист, преподаватель .

Рецензент: Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных и профессиональных учебных дисциплин , преподаватель I категории Сербина Наталья Ивановна.

Рецензент: _____

Одобрена и рекомендована с целью
практического применения на заседании
цикловой комиссии профильных учебных дисциплин
Протокол № __ от «__»_____ 201__ г.

Председатель ЦК _____ Сербина Н.И.

Рабочая программа переутверждена на 201__ / 201__ учебный год.
Протокол № __ от «__»_____ 201__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение __ , стр. _____)

Председатель ЦК _____.

Рабочая программа переутверждена на 201__ / 201__ учебный год.
Протокол № __ от «__»_____ 201__ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение __ , стр. _____)

Председатель ЦК _____.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине «Коммуникативный практикум»

Рабочая программа адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана преподавателем Леоновой Татьяной Ивановной для студентов с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов.

Программа имеет структуру : объём учебной дисциплины и виды учебных занятий, тематический план и примерное содержание учебной дисциплины, специальные условия реализации примерной программы учебной дисциплины, а именно: образовательные технологии, требования к минимальному материально- техническому обеспечению, информационное обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Internet- ресурсы.

В паспорте примерной программы учебной дисциплины определена область применения программы, цели и задачи учебной дисциплины , количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины, а также контроль и оценка результатов.

Рабочая программа адаптационной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» подготовлена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для использования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных и профессиональных учебных дисциплин , преподаватель I категории
_____ Сербина Н.И.

Подпись Сербиной Н.И. удостоверяю:

И.о. директора ГПОУ « ДТСТ» _____ Е.И. Вычугжанина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине «Коммуникативный практикум»

Рабочая программа адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана преподавателем Леоновой Татьяной Ивановной для студентов с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов.

Программа имеет структуру : объём учебной дисциплины и виды учебных занятий, тематический план и примерное содержание учебной дисциплины, специальные условия реализации примерной программы учебной дисциплины, а именно: образовательные технологии, требования к минимальному материально- техническому обеспечению, информационное обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Internet- ресурсы.

В паспорте примерной программы учебной дисциплины определена область применения программы, цели и задачи учебной дисциплины , количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины, а также контроль и оценка результатов.

Рабочая программа адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум» подготовлена на хорошем методическом уровне и может быть рекомендована для использования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

РЕЦЕНЗЕНТ:

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		Стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	14

Примерная программа адаптационной учебной дисциплины разработана на основе государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования и в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы «Коммуникативный практикум»:

Примерная программа адаптационной дисциплины разработана самостоятельно на основе соответствующего ГОС СПО по профессии, в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Примерная программа адаптационной дисциплины может быть использована для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу среднего (полного) общего образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы. «Коммуникативный практикум»:

Адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум»: входит в состав адаптационного цикла, в число адаптационных дисциплин.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплин «Коммуникативный практикум» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен **уметь:**

- Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- Выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;
- Ориентироваться в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учётом.
- Эффективно взаимодействовать в команде;
- Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению.
- Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- Способы предупреждения конфликтов и выхода их конфликтных ситуаций;
- Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.;
- Методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки - 29 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме не менее 29 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	29
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	29
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, формы организации.	Объем часов	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Сущность коммуникаций				
Тема 1.1. Основные функции и виды коммуникаций	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	1	2	ОК.01; ОК.02
Тема 1.2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Вербальные компоненты общения. Виды вербальных средств общения.	2	2	ОК.02; ОК.03
	Аудиторная работа: 1. Индивидуально-типологические особенности личности человека.	1	2	ОК.02; ОК.03
	Аудиторная работа: 2. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их в индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, состояния, намерения.	2	2	ОК.02; ОК.04.
Раздел 2. Виды социальных взаимодействий				ОК.02; ОК.04
Тема 2.1. Понятие деловой этики.	Понятия: «деловая» этика», «профессиональная» этика, этические нормы.	2	2	ОК.02; ОК.05.
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению.	2	2	ОК.02; ОК.03, ОК.04.
Тема 2.3. Эффективное общение.	Стили и средства общения. Приёмы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.	2	2	ОК.05
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.	4	2	ОК.04; ОК.05

пути их преодоления в межличностном общении.	Стили поведения в конфликтных ситуациях			
Тема 2.5. Способы психологической защиты	Приёмы психологической защиты личности от негативных травмирующих переживаний, способы адаптации.	1	2	ОК.02; ОК.03
Тема 2.6. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	2	2	ОК.02; ОК 03
Тема 2.7. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учёбы и жизнедеятельности студентов – инвалидов.	Ориентация в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с её учётом.	2	2	ОК.02; ОК 04.
	Эффективное взаимодействие в команде.	2	2	ОК.02; ОК 04
Тема 2.8. Формы, методы, технологии самопрезентации.	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	2	2	ОК.02; ОК 05.
Тема 2.9. Конструирование цели жизни.	Постановка задачи профессионального и личностного развития.	1	2	ОК.02; ОК.03, ОК 4.
	Технология превращения мечты в цель.	1	2	ОК 05
	Подготовка к зачёту.	2		ОК.04; ОК.05

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.д.);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Выбор методов обучения обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционная аудитория, оснащенная необходимым мультимедийным оборудованием.

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях с достаточным количеством персональных компьютеров. Используется дополнительное оборудование с учетом патологии по здоровью. Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в библиотечный фонд, компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа обучающихся к электронным учебно - методическим материалам через сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- Настольные персональные компьютеры.
- Комплекты специализированной компьютерной мебели.
- Проектор.
- Экран.
- Принтер,
- Сканер,
- Образцы устройств ввода и вывода информации,
- Звуковые колонки.
- Интерактивная доска

Программные средства

- Операционная система.
- Пакет офисных программ Open Office.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер.
- Программа интерактивного общения.
- Простой редактор Web-страниц

В кабинете предусмотрено:

для обучающихся с нарушением слуха, наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска), документ-камеры;

вся информация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю Информатика: учебник для Н и СПО. - М.: Академия, 2017.
2. Уваров В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
2. <http://www.uroki.net> – для учителя информатики бесплатное поурочное планирование и др
3. <http://metod-kopilka.ru/> - методическая копилка преподавателя информатики
4. <http://www.infojournal.ru/> - электронный журнал «Информатика и образование»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	Проведение тематического тестирования, устный опрос
Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение	Устный опрос, проведение тематического тестирования
Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами	Поиск информации, устный опрос, проведение тематического тестирования
Обучающийся должен знать:	
Основы информационной безопасности при повышении информационной культуры и цифровой грамотности при работе в сети Интернет	устный опрос
Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	устный опрос

Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	устный опрос
Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации	устный опрос
Приемы поиска информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;	устный опрос